



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА КОНЫШЕВКА
КОНЫШЕВСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Коньшевка

от 20.03.2024 г.

№28-па

**Об утверждении Порядка проведения аукциона на право размещения
нестационарного торгового объекта на территории поселка Коньшевка
Коньшевского района Курской области**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «поселок Коньшевка» Коньшевского района Курской области, Администрация поселка Коньшевка Коньшевского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории поселка Коньшевка Коньшевского района Курской области (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава поселка Коньшевка



А. С. Краснов

Приложение
к Постановлению Администрации
поселка Коньшевка Коньшевского
района Курской области
№ 28-па от «20» марта 2024 г.

ПОРЯДОК
проведения аукциона на право размещения нестационарного торгового
объекта на территории поселка Коньшевка Коньшевского района
Курской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок организации и проведения аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории поселка Коньшевка (далее – аукцион).

2. Основными целями проведения аукциона являются:

- заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории поселка Коньшевка (далее – договор);
- оптимизация размещения нестационарных торговых объектов на территории поселка Коньшевка.

3. Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене предмета аукциона.

4. Плата за участие в аукционе не взимается.

5. Сумма задатка за участие в аукционе не может быть более 20 процентов от начальной цены аукциона.

6. Шаг аукциона определяет величину повышения начальной цены и устанавливается в размере 10 процентов начальной цены предмета аукциона.

7. Предметом аукциона является право на размещение нестационарного торгового объекта, на территории поселка Коньшевка (далее – лот).

8. Организацию проведения аукциона осуществляет Администрация поселка Коньшевка (далее – Организатор аукциона).

Организатор аукциона утверждает следующие документы:

- порядок проведения аукциона и определения победителей;
- форма заявки на участие в аукционе на размещение нестационарного торгового объекта;
- протокол о признании претендентов участниками аукциона;
- итоговый протокол аукциона.

9. Проведение аукциона осуществляется постоянно действующей комиссией по организации и проведению торгов (далее – Комиссия), состав которой утверждается Организатором аукциона.

10. Претендент – юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, выразившее волеизъявление на участие в аукционе.

11. Участник аукциона – лицо, допущенное Организатором аукциона для участия в аукционе.

12. Победитель аукциона – лицо, предложившее наивысший размер цены предмета аукциона;

13. Протокол аукциона – документ, подписываемый членами Комиссии, содержащий сведения о признании участника аукциона победителем и о результатах аукциона.

II. Права и обязанности организатора аукциона, комиссии, участников аукциона

14. Организатор аукциона:

- принимает решение о проведении аукциона, определяет дату, время и место проведения аукциона, а также определяет форму подачи предложений о цене предмета аукциона;

- определяет размер, срок и условия внесения задатка претендентами;

- определяет место, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе (далее – заявки), место, дату и время подведения итогов аукциона;

- организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона;

- принимает от претендентов заявки и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;

- проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

- ведет учет заявок по мере их поступления в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи;

- обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании комиссии;

- утверждает аукционную документацию;

- устанавливает перечень лотов, выставляемых на аукцион и определяет начальную цену предмета аукциона, которая устанавливается равной начальному размеру платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории поселка Конышевка в месяц.

- по письменным запросам претендентов дает разъяснения по процедуре проведения аукциона и аукционной документации;

- определяет величину повышения начальной цены («шаг аукциона»);

- уведомляет претендентов о результатах рассмотрения заявок и допуске претендентов к участию в аукционе или об отказе в участии в аукционе;

- уведомляет победителя аукциона и других его участников о принятых Комиссией решения;

- производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона по приему и возврату задатков;

- организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона;

- заключает договор с победителем аукциона;

- осуществляет иные полномочия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

15. Участник аукциона:

- подает заявку в порядке и в сроки, установленными для проведения аукциона;

- своевременно подает организатору аукциона аукционную документацию в полном объеме и несет ответственность за ее полноту и достоверность, вносит задаток;

- в случае победы в аукционе приобретает права и несет обязанности в соответствии с действующим законодательством.

16. Комиссия:

- назначает из числа своих членов аукциониста – ведущего аукциона;

- рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами;

- принимает решение о допуске претендентов к участию в аукционе или об отказе в участии в аукционе;

- проводит аукцион;

- определяет победителя аукциона;

- признает аукцион несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые подана только одна или не подано ни одной заявки, путем оформления протокола о признании аукциона несостоявшимся;

- готовит протокол об итогах аукциона, который оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании;

- осуществляет иные полномочия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

17. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины членов от общего числа членов Комиссии. Решение о результатах рассмотрения заявок в аукционе принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

18. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам аукциона. Не допускается изменять указанные в аукционной документации требования к участникам аукциона.

III. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация

19. Извещение о проведении аукциона не менее чем за 30 календарных

дней до дня проведения аукциона одновременно с аукционной документацией публикуется Организатором аукциона в средствах массовой информации и размещается в сети «Интернет» на официальном сайте.

Аукционная документация должна содержать следующую информацию:

- наименование, место нахождения и номер контактного телефона Организатора аукциона;
- требования к претендентам;
- сведения о лоте (лотах), включающие информацию о виде и площади объекта, месте и сроке его размещения, специализации, начальном (минимальном) размере платы за право на размещение нестационарного торгового объекта;
- паспорт нестационарного торгового объекта;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;
- размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета Организатора аукциона для перечисления задатка;
- место, дату и время начала и окончания приема заявок;
- место, дату и время рассмотрения заявок;
- порядок и срок отзыва заявок;
- место, дату, время и порядок проведения аукциона;
- начальную цену предмета аукциона;
- «шаг аукциона»;
- порядок ознакомления с аукционной документацией;
- срок заключения договора после проведения аукциона;
- типовую форму договора на размещение нестационарного торгового объекта;
- срок и порядок внесения платы цены предмета аукциона.

20. Извещение о результатах аукциона публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети «Интернет» на официальном сайте в течение 30 календарных дней с момента подведения итогов аукциона и подписания протокола.

21. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, опубликовав сообщение об отказе не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения аукциона.

IV. Порядок приема заявок, допуск к участию в аукционе

22. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются претендентом в отношении каждого заявленного лота по форме, которая установлена аукционной документацией.

Подача заявки на участие в аукционе означает согласие претендента с условиями аукциона и принятие им обязательств о соблюдении его условий.

23. К заявке прилагаются следующие документы:

- эскиз (фотография) нестационарного объекта, содержащий титульный

лист, фотография предполагаемого места размещения нестационарного торгового объекта с указанием адресного ориентира. Титульный лист нестационарного объекта должен содержать наименование, тип, назначение и габариты нестационарного торгового объекта;

- предложения по благоустройству территории нестационарного объекта торговли;

- заявление о включении данных о хозяйствующем субъекте в торговый реестр, формируемый согласно Федеральному закону «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

- для юридических лиц: полученную, не ранее чем за шесть месяцев до даты публикации извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, копию учредительных документов претендента, копию документа о назначении руководителя, доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени претендента, заверенную руководителем юридического лица;

- для индивидуальных предпринимателей: полученную, не ранее чем за шесть месяцев до даты публикации извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени претендента, заверенную индивидуальным предпринимателем;

- платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее внесение задатка в установленном размере на указанный в аукционной документации лицевой счет Организатора аукциона;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решений о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- опись прилагаемых документов в двух экземплярах.

24. Претендент вправе предоставить Организатору аукциона:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- справку налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам.

25. Непредставление документов, указанных в пунктах 22, 23 настоящего порядка, за исключением документов, которые в соответствии с пунктом 24 претендент вправе предоставить, является основанием для отказа в допуске к

участию в аукционе. Представленные документы возвращаются претенденту (его полномочному представителю) под расписку или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

26. Аукцион проводится при наличии не менее двух участников по предмету аукциона (по каждому лоту). В случае если заявка подана одним претендентом, то аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

В этом случае право на заключение договора предоставляется единственному претенденту. Оплата права на заключение договора производится в размере начальной цены предмета аукциона, указанной в аукционной документации.

27. Заявки, поступившие после истечения срока, указанного в извещении о проведении аукциона, не принимаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами в этом случае возвращается подавшему ее претенденту (его полномочному представителю) под расписку или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

28. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения установленного срока подачи заявок, в письменной форме уведомив организатора аукциона. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок. Претенденту в течение семи календарных дней с момента поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки возвращается заявка с прилагаемыми к ней документами.

29. Претендент имеет право подать заявки на любое количество лотов, на каждый лот претендент имеет право подать только одну заявку.

30. Основания для отказа в допуске к участию в аукционе:

- непредставление документов, определенных извещением о проведение аукциона, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- непредставление документов, указанных в пунктах 22, 23 настоящего порядка, за исключением документов, которые в соответствии с пунктом 24 претендент вправе предоставить;
- невнесение задатка;
- несоответствие заявки требованиям аукционной документации;
- наличие задолженности перед уполномоченным органом по плате по договорам на размещение нестационарных торговых объектов (договорам аренды земельных участков) более 30 календарных дней на дату утверждения Комиссией протоколов о признании претендентов участниками аукциона.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

31. В случае установления факта недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником аукциона, Комиссия обязана отстранить такого претендента или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

32. Поступившие заявки регистрируются Организатором аукциона в порядке поступления с указанием номера, времени и даты регистрации.

Один экземпляр описи представленных документов с отметкой о дате и времени регистрации заявки возвращается претенденту.

33. Прием заявок прекращается Организатором аукциона за пять рабочих дней до проведения аукциона.

V. Финансовое обеспечение заявки на участие в аукционе

34. Претенденты вносят задаток в размере, сроки и порядке, которые указаны в извещении о проведении аукциона.

В случае, если претендент намерен приобрести несколько лотов, задаток вносится по каждому лоту.

Документом, подтверждающим поступление необходимого задатка, является платежное поручение с отметкой банка.

35. Задаток возвращается:

- претенденту, письменно уведомившему организатора аукциона об отзыве заявки до истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, в течение семи календарных дней после получения официального отзыва;

- участнику аукциона, не выигравшему аукцион, в течение семи календарных дней с момента подписания протокола;

- претенденту, не допущенному к участию в аукционе (заявка на участие в аукционе которого отклонена комиссией), в течение семи календарных дней со дня принятия комиссией такого решения (подписания протокола);

- участнику аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся (по причине, указанной в пункте 20 настоящего Порядка), и единственный участник не воспользовался своим правом на заключение договора, в течение семи календарных дней со дня принятия комиссией такого решения (подписания протокола);

- претенденту, не подавшему в установленном порядке заявку на участие в аукционе.

36. При заключении договора с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет оплаты цены предмета аукциона.

37. Задаток не возвращается в случаях, установленных Гражданским Кодексом Российской Федерации.

VI. Оплата цены предмета аукциона

38. Победитель аукциона обязан произвести оплату цены предмета аукциона (с учетом ранее перечисленного задатка) в течение пяти рабочих дней после подписания протокола путем перечисления денежных средств на счет, указанный в аукционной документации. Платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее внесение оплаты в установленном размере, представляется организатору аукциона.

VII. Заключение договора

39. Победителю аукциона в течение 5 рабочих дней после оплаты цены предмета аукциона направляется проект договора.

40. Договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати рабочих дней или иного указанного в извещении о проведении аукциона срока после завершения аукциона и оформления протокола. В случае уклонения одной из них от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.