



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА КОНЫШЕВКА
КОНЫШЕВСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Коньшевка

от « 18 » декабря 2023 года № 142 -па

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении
муниципального жилищного контроля на 2024 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Администрация поселка Коньшевка Коньшевского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2024 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации поселка Коньшевка Коньшевского района Курской области в информационно- коммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава поселка Коньшевка

А.С. Краснов

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением
Администрации поселка
Коньшевка Коньшевского
района Курской области
от «18 » декабря 2023 г. № 142-па

**Программа профилактики рисков
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
при осуществлении муниципального жилищного контроля
на 2024 год**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля (далее - Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении муниципального жилищного фонда, а также создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон №248-ФЗ);

- Федеральным законом от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3. Срок реализации Программы - 2024 год.

**Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления
муниципального жилищного контроля, описание текущего развития
профилактической деятельности, характеристика проблем, на
решение которых направлена Программа**

1. Предметом муниципального жилищного контроля является деятельность органа муниципального контроля по организации и проведению проверок соблюдения юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также по организации и проведению мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в сфере жилищных правоотношений.

2. Обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами в сфере осуществления муниципального жилищного контроля, регламентированы следующими правовыми актами:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

- постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

3. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

3) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы, материалы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные

требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее - производственные объекты).

4. В качестве контролируемых лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля выступают юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные или иные специализированные потребительские кооперативы.

5. Основными проблемами, на решение которых направлена Программа, являются: недостаточная информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях и способах их исполнения, а также низкая мотивация добросовестного соблюдения обязательных требований данными лицами.

Раздел 3. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении муниципального жилищного фонда;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Задачами реализации Программы являются:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда;

2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере жилищных правоотношений;

3) приоритет реализации профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № | Наименование | Срок | Ответственные |
|---|--------------|------|---------------|
|---|--------------|------|---------------|

| | профилактического мероприятия | реализации | должностные лица |
|------|---|---|--|
| 1. | Информирование, посредством размещения (поддержания в актуальном состоянии) на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации поселка Коньшевка Коньшевского района Курской области | в течение года | Начальник отдела по взаимодействию с юридическими и физическими лицами Администрации поселка Коньшевка- Киреева В.В. |
| 1.1. | текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля; | в течение года (по мере необходимости) | Начальник отдела по взаимодействию с юридическими и физическими лицами Администрации поселка Коньшевка- Киреева В.В. |
| 1.2. | сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; | в течение года (по мере необходимости) | Начальник отдела по взаимодействию с юридическими и физическими лицами Администрации поселка Коньшевка- Киреева В.В. |
| 1.3. | перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | 01.01.2024 | Начальник отдела по взаимодействию с юридическими и физическими лицами Администрации поселка Коньшевка- Киреева В.В. |
| 1.4. | руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; | 01.01.2024 | Начальник отдела по взаимодействию с юридическими и физическими лицами Администрации |

| | | | |
|------|---|-------------------------------------|--|
| | | | поселка Коньшевка- Киреева В.В. |
| 1.5. | перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; | 01.01.2024 | Начальник отдела по взаимодействию с юридическими и физическими лицами Администрации поселка Коньшевка- Киреева В.В. |
| 1.6 | перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска; | 01.01.2024 | Начальник отдела по взаимодействию с юридическими и физическими лицами Администрации поселка Коньшевка- Киреева В.В. |
| 1.7. | программы профилактики рисков причинения вреда и плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий; | В течение 5 дней с даты утверждения | Начальник отдела по взаимодействию с юридическими и физическими лицами Администрации поселка Коньшевка- Киреева В.В. |
| 1.8 | исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; | 01.01.2024 | Начальник отдела по взаимодействию с юридическими и физическими лицами Администрации поселка Коньшевка- Киреева В.В. |
| 1.9. | сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | 01.01.2024 | Начальник отдела по взаимодействию с юридическими и физическими лицами Администрации поселка Коньшевка- |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | | | Киреева В.В. |
| 1.10. | доклада о муниципальном жилищном контроле. | в течение 5 дней с даты утверждения | Начальник отдела по взаимодействию с юридическими и физическими лицами Администрации поселка Коньшевка- Киреева В.В. |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах | В срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, размещается на веб-странице официального сайта Администрации поселка Коньшевка Коньшевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Начальник отдела по взаимодействию с юридическими и физическими лицами Администрации поселка Коньшевка- Киреева В.В. |
| 3. | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований. | в течение года (при наличии оснований) | Начальник отдела по взаимодействию с юридическими и физическими лицами Администрации поселка Коньшевка- Киреева В.В. |
| 4. | Консультирование посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном положением о виде контроля. Консультирование осуществляется по следующим вопросам: - компетенция уполномоченного органа; - соблюдение обязательных требований; - порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий; - меры ответственности, | в течение года (при наличии оснований) | Начальник отдела по взаимодействию с юридическими и физическими лицами Администрации поселка Коньшевка- Киреева В.В. |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | применяемые при нарушении обязательных требований. | | |
| 5. | Профилактический визит в целях информирования об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. | в течение года (при наличии оснований) | Начальник отдела по взаимодействию с юридическими и физическими лицами Администрации поселка Коньшевка-Кирева В.В. |

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы

| Наименование показателя | Величина |
|---|----------|
| Полнота информации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации поселка Коньшевка Коньшевского района Курской области в соответствии со статьей 46 Федерального закона №248-ФЗ | 100% |
| Доля контролируемых лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве контролируемых лиц, обратившихся за консультацией | 100% |