



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЁЛКА КОНЬШЁВКА  
КОНЬШЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

тел/факс.:(47156)2 11 60; тел.: (47156)21869

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 19.06.2017 г.

№ 133-па

**О внесении изменений в  
Постановление Администрации  
поселка Коньшевка от 29.06.2012  
г. № 36**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 июня 2012г. № 674 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011г. № 373», от 25 августа 2012г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 18 декабря 2012 N 1334 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Администрации Курской области от 24.06.2013 г. № 395-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 29.09.2011 г. № 473-па», Администрации Курской области от 22.03.2017 г. №232-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 29.09.2011 г. № 473-па» Администрация поселка Коньшевка **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации поселка Коньшевка Коньшевского района Курской области от 29.06.2012 г. № 36 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы поселка Коньшевка В. В. Березуцкую.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава поселка Коньшевка



А. С. Краснов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
поселка Коньшевка  
от 19.06.2017 г. № 133-па

**Изменения,  
которые вносятся в постановление Администрации поселка Коньшевка  
Коньшевского района Курской области от 29.06.2012 г. № 36 «О  
разработке и утверждении административных регламентов исполнения  
муниципальных функций и административных регламентов  
предоставления муниципальных услуг».**

1. Пункт 1 дополнить Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля (прилагаются).

2. Пункт 7 Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций дополнить абзацем 6 следующего содержания:

«Внесение изменений в регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения регламентов за исключением случаев применений упрощенного порядка внесения изменений, установленных настоящим пунктом.

Упрощенный порядок внесения изменений в административные регламенты применяется в случаях:

- устранения замечаний, указанных в заключениях органов юстиции, актах прокурорского реагирования;

- исполнения решения судов о признании административного регламента недействующим полностью или в части;

- изменения юридико-технического или редакционно-технического характера;

-изменения информации о месте нахождения Администрации поселка Коньшевка, месте нахождения ОБУ "МФЦ" и его филиалов, телефонах, адресах электронной почты, должностных лицах, ответственных за выполнение административных процедур;

- изменения структуры органа исполнительной власти Курской области, штатного расписания органа исполнительной власти Курской области, изменения наименования должности государственной гражданской службы органов исполнительной власти Курской области, ответственного лица за исполнение административного действия.

Упрощенный порядок внесения изменений в административные регламенты применяется только при условии, что вносимые изменения не касаются изменений условий и порядка исполнения муниципальных функций, а также не затрагивают прав и законных интересов физических и юридических лиц.

Проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в административные регламенты, подготовленные по упрощенному порядку, не

подлежат размещению разработчиком в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"».

3. Подпункт «в» пункта 13 Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций изложить в новой редакции:

«в) адреса официальных сайтов Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области, организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в сети «Интернет», содержащих информацию о порядке исполнения муниципальной функции, адреса их электронной почты. При указании адресов официальных сайтов и адреса электронной почты Администрации поселка Конышевка необходимо учитывать требования о размещении технических средств информационных систем (официальных сайтов, служебных адресов электронной почты), используемых государственными органами, государственными унитарными предприятиями или государственными учреждениями, на территории Российской Федерации».

4. Пункт 6 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Проект регламента и пояснительная записка к нему размещаются на официальном сайте Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на срок не менее 60 календарных дней».

5. Пункт 7 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Внесение изменений в регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения регламентов, за исключением случаев применений упрощенного порядка внесения изменений, установленных настоящим пунктом.

Упрощенный порядок внесения изменений в административные регламенты применяется в случаях:

- устранения замечаний, указанных в заключениях органов юстиции, актах прокурорского реагирования;
- исполнения решения судов о признании административного регламента недействующим полностью или в части;
- изменения юридико-технического или редакционно-технического характера;
- изменения информации о месте нахождения Администрации поселка Конышевка, месте нахождения ОБУ "МФЦ" и его филиалов, телефонах, адресах электронной почты, должностных лицах, ответственных за выполнение административных процедур;
- изменения структуры Администрации поселка Конышевка, штатного расписания, изменения наименования должности муниципальной службы Администрации поселка Конышевка, ответственного лица за исполнение административного действия.

Упрощенный порядок внесения изменений в административные

регламенты применяется только при условии, что вносимые изменения не касаются изменений условий и порядка предоставления муниципальных услуг, а также не затрагивают прав и законных интересов физических и юридических лиц.

Проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в административные регламенты, подготовленные по упрощенному порядку, не подлежат размещению разработчиком в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"».

6. Пункт 8 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг изложить в новой редакции:

«8. Заключение уполномоченного органа Администрации поселка Коньшевка Коньшевского района Курской области на проект регламента и заключения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте Администрации поселка Коньшевка Коньшевского района Курской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Пункт 11 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг изложить в новой редакции:

«11. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) предмет регулирования регламента;

б) круг заявителей;

в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

информация о месте нахождения и графике работы Администрации поселка Коньшевка Коньшевского района Курской области, предоставляющих муниципальную услугу, территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы Администрации поселка Коньшевка Коньшевского района Курской области и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также филиала ОБУ «МФЦ» по Коньшевскому району предоставляющего государственные и муниципальные услуги;

справочные телефоны Администрации поселка Коньшевка Коньшевского района Курской области, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта Администрации поселка Коньшевка Коньшевского района Курской области, электронной почты Администрации поселка Коньшевка Коньшевского района Курской области, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети "Интернет", содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты, адреса официальных сайтов Администрации поселка Коньшевка Коньшевского района Курской области, организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции,

в сети «Интернет», содержащих информацию о порядке исполнения муниципальной функции, адреса их электронной почты. При указании адресов официальных сайтов и адреса электронной почты Администрации поселка Конышевка необходимо учитывать требования о размещении технических средств информационных систем (официальных сайтов, служебных адресов электронной почты), используемых государственными органами, государственными унитарными предприятиями или государственными учреждениями, на территории Российской Федерации;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области";

порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области"»;

8. Пункт 17 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг изложить в новой редакции:

«17. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, указываются:

а) информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба);

б) предмет жалобы;

в) уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

г) порядок подачи и рассмотрения жалобы;

д) сроки рассмотрения жалобы;

- е) перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- ж) результат рассмотрения жалобы;
- з) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;
- и) порядок обжалования решения по жалобе;
- к) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- л) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.»

## ПРАВИЛА

### разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля

#### I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок разработки и утверждения Администрацией поселка Коньшевка административных регламентов исполнения муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля (далее — регламенты).

Регламентом является муниципальный нормативный правовой акт Администрации поселка Коньшевка, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации поселка Коньшевка при осуществлении муниципального контроля.

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между Администрацией поселка Коньшевка и его должностными лицами, взаимодействия Администрации поселка Коньшевка с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и иными органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при исполнении муниципальной функции при осуществлении муниципального контроля (далее - муниципальная функция).

2. Регламент разрабатывается Администрацией поселка Коньшевка (далее - разработчик проекта), в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Курской области, иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. При разработке регламента Администрация поселка Коньшевка предусматривает оптимизацию (повышение качества) исполнения муниципальных функций, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур (действий);
- б) устранение избыточных административных процедур (действий);
- в) сокращение срока исполнения муниципальной функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции. Администрация поселка Коньшевка может установить в регламенте сокращенные сроки исполнения муниципальной функции, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным действующим законодательством Российской Федерации, законами Курской области;
- г) ответственность должностных лиц, исполняющих муниципальные функции, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);
- д) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

4. Регламенты, разработанные Администрацией поселка Коньшевка,

утверждаются муниципальным нормативным правовым актом Администрации поселка Коньшевка.

5. Реализация Администрацией поселка Коньшевка отдельных муниципальных полномочий Российской Федерации по исполнению муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля (надзора), переданных им на основании федерального закона, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не установлено федеральным законом.

Реализация Администрацией поселка Коньшевка отдельных муниципальных полномочий Курской области по исполнению муниципальных функций при осуществлении регионального муниципального контроля (надзора), переданных им на основании закона Курской области, осуществляется в порядке, установленном соответствующим регламентом, утвержденным исполнительным органом государственной власти Курской области, если иное не установлено законом Курской области.

6. Регламенты разрабатываются Администрацией поселка Коньшевка на основании полномочий, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Курской области и иными нормативными правовыми актами Курской области, и включаются в перечень муниципальных услуг (функций), формируемый органами местного самоуправления, размещаемый в региональных информационных системах "Реестр муниципальных услуг (функций) муниципальных образований Курской области" и "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области".

7. Проекты регламентов, разработанные Администрацией поселка Коньшевка, подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом Администрации поселка Коньшевка.

8. Разработчик проекта готовит и представляет в уполномоченный орган Администрацией поселка Коньшевка на экспертизу вместе с проектом регламента проект муниципального нормативного правового акта Администрации поселка Коньшевка об утверждении регламента, пояснительную записку, в которой приводится информация об основных предполагаемых улучшениях исполнения муниципальной функции в случае принятия регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

9. В случае если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения муниципальной функции при условии соответствующих изменений муниципальных нормативных правовых актов, то проект регламента направляется на экспертизу в уполномоченный орган Администрации поселка Коньшевка с приложением проектов указанных актов.

10. Заключение на проект регламента, в том числе на проект, предусматривающий внесение изменений в регламенты, представляется уполномоченным органом местного самоуправления разработчику проекта в срок не более 30 календарных дней со дня его получения.



Разработчик проекта обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении уполномоченного органа Администрации поселка Коньшевка. Повторного направления доработанного проекта регламента уполномоченному структурному органу Администрации поселка Коньшевка на заключение не требуется.

11. Проект регламента, пояснительная записка к нему, а также заключение уполномоченного органа Администрации поселка Коньшевка на проект регламента и заключение независимой экспертизы размещаются на официальном сайте Администрации поселка Коньшевка Курской области, являющегося разработчиком регламента, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

12. После согласования проекта регламента в уполномоченном органе Администрации поселка Коньшевка регламент подлежит утверждению.

13. Внесение изменений в регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения регламентов.

Внесение изменений в регламенты в случае приведения регламента в соответствие с действующим законодательством, а также в случае, если данные изменения не касаются изменения условий и порядка исполнения муниципальных функций, не затрагивают прав и законных интересов физических и юридических лиц (изменение адреса, структуры органа, исполняющего функцию, телефонов, режима работы), осуществляется Администрацией поселка Коньшевка в упрощенном порядке. Под упрощенным порядком в данном случае понимается порядок внесения изменений в регламенты, который включает получение положительного заключения уполномоченного органа Администрации поселка Коньшевка, принятие муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в регламент.

14. Регламенты подлежат опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации о доступе к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также размещаются Администрацией поселка Коньшевка в региональных государственных информационных системах в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 05.08.2011 N 368-па "О порядке формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Курской области". Тексты регламентов размещаются также в местах исполнения муниципальной функции.

## **II. Требования к регламентам**

15. Наименование регламента определяется Администрацией поселка Коньшевка с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная функция.

16. В регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) требования к порядку исполнения муниципальной функции;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

г) порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также их должностных лиц.

17. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной функции;

б) наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию. Если в исполнении муниципальной функции участвуют также исполнительные органы государственной власти, иные органы местного самоуправления, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, то указываются все исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участие которых необходимо при исполнении муниципальной функции;

в) перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

г) предмет муниципального контроля;

д) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля;

е) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю;

ж) описание результата исполнения муниципальной функции.

18. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

а) порядок информирования об исполнении муниципальной функции;

б) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по муниципальному контролю (раздел включается в случае, если в исполнении муниципальной функции участвуют иные организации);

в) срок исполнения муниципальной функции.

19. В подразделе, касающемся порядка информирования об исполнении муниципальной функции, указываются следующие сведения:

а) информация о месте нахождения и графике работы Администрации поселка Коньшевка, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции;

б) справочные телефоны Администрации поселка Коньшевка, исполняющих муниципальную функцию, и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в том числе номер телефона-

автоинформатора (при наличии);

в) адрес сайта Администрации поселка Коньшевка, организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в сети "Интернет", содержащих информацию о порядке исполнения муниципальной функции, адреса их электронной почты. При указании адресов официальных сайтов и адреса электронной почты Администрации поселка Коньшевка необходимо учитывать требования о размещении технических средств информационных систем (официальных сайтов, служебных адресов электронной почты), используемых органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями, на территории Российской Федерации;

г) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области";

д) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта информации, в том числе на стендах Администрации поселка Коньшевка, исполняющего муниципальную функцию, а также в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации поселка Коньшевка, в федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области".

20. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю, указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы.

21. В подразделе, касающемся срока исполнения муниципальной функции, указывается общий срок исполнения муниципальной функции.

22. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур, - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении муниципальной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения муниципальной функции.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

23. Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении к регламенту.

24. Описание каждой административной процедуры содержит

следующие обязательные элементы:

- а) основания для начала административной процедуры;
- б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;
- г) условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципальной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, Курской области, муниципальными правовыми актами Администрации поселка Коньшевка;
- д) критерии принятия решений;
- е) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;
- ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

25. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

- а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации поселка Коньшевка положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений;
- б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции;
- в) ответственность должностных лиц Администрации поселка Коньшевка за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции;
- г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

26. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Администрации поселка Коньшевка, а также ее должностных лиц, указываются:

- а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции;
- б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;
- в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

- г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;
- д) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- е) органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке;
- ж) сроки рассмотрения жалобы;
- з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

### **III. Организация независимой экспертизы проектов регламентов**

27. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе.

28. Предметом независимой экспертизы проекта регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза проектов регламентов может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа местного самоуправления, являющегося разработчиком регламента.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта регламента в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации поселка Коньшевка.

Указанный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта регламента в сети "Интернет".

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в Администрацию поселка Коньшевка. Администрация поселка Коньшевка обязана рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

29. Непоступление заключения независимой экспертизы в Администрацию поселка Коньшевка в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.