**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА КОНЫШЕВКА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 28 января 2016 г. № 17 -па**

**О внесении изменений в постановление**

**№ 37-па от 17.06.2015г. «Об утверждении**

**административного регламента по**

**предоставлению муниципальной услуги**

**«Предоставление информации об очередности**

**предоставления жилых помещений на условиях**

**социального найма»**

 В соответствии со ст.23 Федерального закона от 01.12.2014г. №419- ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», п. 2 ст.14 Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация поселка Конышевка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемые изменения внесенные в административный регламент Администрации поселка Конышевского района Курской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

Пункт п.2.16 изложить в новой редакции согласно приложению.

#

 2. Постановление вступает в силу с 01.01.2016г.

Глава поселка Конышевка А.С. Краснов

 ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

поселка Конышевка

Конышевского района Курской

области от 28.01.2016г. № 17-па

**2.16.Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

Прием заявителей осуществляется в помещениях администрации поселка Конышевка. Места предоставления услуги отвечают следующим требованиям, а также требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов и возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;

возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов органа местного самоуправления Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание должностными органа местного самоуправления Курской области иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Вход в помещение администрации поселка Конышевка оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей его наименование;

На двери рабочего кабинета главы поселка Конышевка размещается информационная табличка, содержащая фамилию, имя, отчество, должность, график работы, в том числе график личного приема.

Для ожидания, приема заявителей и заполнения ими заявлений о предоставлении услуги в помещениях администрации поселка Конышевка отводятся места, оборудованные столом и стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении администрации поселка Конышевка. На столе находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности.

Рабочие места главы поселка Конышевка и иных должностных лиц администрации поселка Конышевка, ответственных за предоставление услуги, оборудуются:

рабочими столами и стульями, компьютером с доступом к информационным системам;

средствами связи, оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме предоставлять услугу.

В помещениях администрации поселка Конышевка места информирования посетителей о предоставлении услуги оборудуются информационными стендами. Информационные стенды располагаются на уровне человеческого роста, должны быть функциональны и могут быть оборудованы карманами формата А4 для размещения в них информационных листков.

Размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию об услуге.

Администрация поселка Конышевка размещает на информационном стенде для ознакомления посетителей следующие документы (информацию):

текст либо выписку из настоящего Регламента;

копию Устава муниципального образования;

почтовый адрес и адрес электронной почты администрации поселка Конышевка, адрес официального сайта администрации поселка Конышевка в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и контактные телефоны главы поселка Конышевка и других работников администрации поселка Конышевка, ответственных за предоставление услуги, график работы, в том числе график личного приема;

перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления услуги;

образец заполнения заявления о предоставлении услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении услуги.