УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации

поселка Конышевка Конышевского

района Курской области

№85-па от 08.11.2021 г.

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА КОНЫШЕВКА КОНЫШЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области, их формирования и реализации (далее - Порядок) определяет процедуру принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области (далее - муниципальная программа), устанавливает требования к содержанию, разработке и согласованию проектов, финансовому обеспечению реализации, порядок внесения изменений в муниципальные программы, полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития поселка Конышевка;

- цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития поселка посредством реализации муниципальной программы, достигаемый по итогам ее реализации;

- задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных подпрограмм и (или) основных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели;

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - это взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

- основное мероприятие муниципальной программы - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму

- мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

- показатель (индикатор) муниципальной программы - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи муниципальной программы;

- конечный результат реализации муниципальной программы - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) соответствующей сферы социально-экономического развития поселка, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы;

- ответственный исполнитель муниципальной программы – специалист Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области, обеспечивающий разработку, рассмотрение, утверждение и реализацию муниципальной программы и обладающее полномочиями, установленными настоящим постановлением (далее - ответственный исполнитель);

- участники муниципальной программы - территориальные органы федеральных и областных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные, научные и иные организации, привлекаемые для реализации мероприятий муниципальной программы.

- факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей, соисполнителей и участников, негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы;

1.3. Основными этапами разработки и реализации муниципальных программ являются:

- отбор проблем для программной разработки и инициирование разработки программы в соответствующей отрасли;

- принятие Главой поселка Конышевка (далее - глава поселка) решения о разработке муниципальных программ;

- разработка проектов муниципальных программ;

- общественное обсуждение проектов муниципальных программ;

- согласование проектов муниципальных программ;

- утверждение муниципальных программ постановлениями Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области;

- формирование реестра муниципальных программ ежегодно в срок до 15 января по итогам внесения ответственными исполнителями муниципальных программ изменений в муниципальные программы, утверждения новых или прекращения действия муниципальных программ;

- реализация муниципальных программ;

- мониторинг и контроль реализации муниципальных программ;

- оценка эффективности реализации муниципальных программ.

1.4. Персональную ответственность за разработку и реализацию муниципальных программ по направлениям деятельности несут заместитель главы поселка Конышевка, специалисты Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области, определенные ответственными исполнителями.

2. Требования к содержанию муниципальных программ

2.1. Муниципальные программы разрабатываются для достижения целей и решения задач социально-экономического развития поселка исходя из положений документов стратегического планирования Администрации поселка и иных нормативных правовых актов Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области

2.2. Муниципальные программы включают в себя подпрограммы и (или) основные мероприятия, и (или) мероприятия.

2.3. Муниципальные программы содержат:

2.3.1. [Паспорт](#Par286) муниципальной программы (приложение N 1).

2.3.2. Описательную часть муниципальной программы, включающую информацию по следующим основным разделам:

1) Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития поселка Конышевка.

Данный раздел должен содержать анализ текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития поселка Конышевка, характеристику ключевых тенденций, определяющих ее динамику и основные итоги реализации муниципальной политики в этой сфере социально-экономического развития за предшествующие годы. В разделе необходимо представить значения основных показателей, характеризирующих функционирование и развития данной сферы и сопоставить их со средними значениями аналогичных показателей по Курской области.

В заключении необходимо сформулировать ключевые проблемы, сдерживающие развитие соответствующей сферы реализации муниципальной программы.

2) Цели и задачи муниципальной программы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы исходя из анализа текущего состояния и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

3) Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере социально-экономического развития.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в соответствующей сфере социально-экономического развития. Такая характеристика должна включать обоснование:

- изменения состояния соответствующей сферы социально-экономического развития, а также сопряженных сфер при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

- выгод от реализации муниципальной программы.

4) Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации. Этапы реализации муниципальной программы определяются на основе последовательности решения задач муниципальной программы. Срок реализации муниципальной программы должен составлять не менее трех лет.

5) Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать описание системы показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития определенной сферы социально-экономического развития, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, отчетных и иных данных ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы.

Если используются показатели, источником информации для которых не являются данные статистического наблюдения, в муниципальной программе должна содержаться методика сбора информации и расчета этих показателей.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации приводится по [форме](#Par332) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

6) Краткое описание подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы и (или) мероприятий программы.

Данный раздел должен содержать краткую характеристику подпрограмм и (или) основных мероприятий и (или) мероприятий, включаемых в муниципальную программу, с указанием основных направлений их реализации.

Перечень подпрограмм и (или) основных мероприятий и (или) мероприятий муниципальной программы с указанием ответственных исполнителей, соисполнителей и участников, сроков и непосредственных результатов их реализации приводится по [форме](#Par406) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

7) Основные меры правового регулирования.

Данный раздел включается по необходимости и должен содержать основные меры правового регулирования в соответствующей сфере социально-экономического развития, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием необходимости подготовки новых и внесением изменений в уже существующие нормативные правовые акты и ожидаемых сроков их принятия.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы оформляются по [форме](#Par473) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

8) Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

В данном разделе приводятся сведения об объемах и источниках финансирования муниципальной программы.

Информация по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета с указанием ответственных исполнителей и соисполнителей, а также по годам реализации муниципальной программы приводится по [форме](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Рабочий%20стол\порядок\ПОСТАНОВЛЕНИЕ.doc#Par518#Par518) согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

Если в реализации муниципальной программы предполагается участие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных, научных и иных организаций, то в муниципальной программе должно содержаться обоснование возможности привлечения бюджетных и внебюджетных средств.

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, областного бюджета, бюджета муниципального образования и внебюджетных средств представляется по [форме](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Рабочий%20стол\порядок\ПОСТАНОВЛЕНИЕ.doc#Par584#Par584) согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

9) Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками.

Данный раздел включается по необходимости и должен содержать анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками в целях минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

- качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

3. Разработка и согласование проектов муниципальных программ

3.1. Структурное подразделение Администрации поселка Конышевка, выступающее инициатором разработки муниципальной программы, выносит данный вопрос на рассмотрение Главе поселка Конышевка.

В представляемом обосновании должны быть определены: ответственные исполнители, соисполнители, цели, задачи, этапы и сроки реализации, ресурсное обеспечение, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и результаты оценки планируемой эффективности муниципальной программы.

В случае положительного решения главы поселка о разработке муниципальной программы ответственный исполнитель приступает к разработке проекта муниципальной программы.

3.2. Разработанные проекты муниципальных программ и (или) проекты о внесении изменений в муниципальные программы подлежат экспертизе отдела учета и отчетности.

3.3. В случаях, предусмотренных [частью 2 статьи 46](consultantplus://offline/ref=B20DCAD4D59DAB229D81D4E72AD8E35A44F9AC4DA05678D65EF3B4076BBC60E779207CB8E22EC6E2s274I) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", проекты муниципальных программ и проекты о внесении изменений в муниципальные программы подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой в [порядке](consultantplus://offline/ref=B20DCAD4D59DAB229D81D4F129B4BD5647FBF342A65D748906AFB25034EC66B239607AEDA16ACEE4239D1F5Fs97AI), установленном Администрацией поселка Конышевка Конышевского района Курской области.

3.4. Отдел учета и отчетности оценивает представленные проекты муниципальных программ и (или) проекты о внесении изменений в муниципальные программы, основываясь на следующих критериях:

а) наличие планов реализации программ (реалистичность и достаточная разработанность стратегии достижения целей; оценка внутренних и внешних обстоятельств, рисков для достижения поставленных целей; возможные сценарии изменений с учетом рисков; оценка внутренних и внешних условий, необходимых для положительного результата реализации проекта);

б) наличие измеряемых индикаторов и методики их расчета для оценки достижения задач программ (результативность);

в) социально-экономическая эффективность программ (указание социальных и экономических эффектов, достигаемых в ходе реализации программы, их влияние на развитие других сфер жизни поселка в долгосрочной перспективе).

3.5. По итогам проведения экспертизы проектов муниципальных программ и (или) проектов о внесении изменений в муниципальные программы отдел учета и отчетности в течение пяти рабочих дней составляет заключения.

В случае поступления замечаний и предложений от отдела учета и отчетности ответственные исполнители дорабатывают проекты муниципальных программ и (или) проекты о внесении изменений в муниципальные программы и повторно представляют доработанный вариант в отдел учета и отчетности для экспертизы, проводимой в сроки, указанные в настоящем пункте Порядка.

3.6. После положительного заключения отдела учета и отчетности проекты муниципальных программ и (или) проекты о внесении изменений в муниципальные программы размещаются ответственными исполнителями на официальном сайте Администрации поселка Конышевка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Администрации) для общественного обсуждения.

Срок проведения общественных обсуждений составляет не менее семи календарных дней.

Результаты общественных обсуждений носят рекомендательный характер и излагаются в пояснительных записках к проектам муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ и (или) проектам о внесении изменений в муниципальные программы.

Пояснительная записка излагается по следующей форме:

Форма

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

по результатам общественных обсуждений

проекта муниципальной

программы (внесений изменений в муниципальную программу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

Период общественных обсуждений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Поступившие предложения | Принятые предложения (указать новую редакцию) /отклонено (причины) |
| 1. | ... |  |
| 2. | ... |  |

Дата и подпись

ответственного исполнителя муниципальной программы.

После завершения общественных обсуждений проектов муниципальных программ и (или) проектов о внесении изменений в муниципальные программы ответственные исполнители осуществляют подготовку проектов постановлений Администрации поселка Конышевка об утверждении муниципальных программ (внесении изменений в муниципальные программы) и направляют их для согласования в структурные подразделения Администрации поселка Конышевка.

К проекту прилагаются:

- пояснительная записка;

- финансово-экономическое обоснование, содержащее расчеты объемов расходов на реализацию мероприятий.

3.7. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации поселка Конышевка.

3.8. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в срок не позднее 31 октября текущего финансового года.

3.9. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с текущего финансового года, подлежат утверждению не позднее срока, определенного распоряжением Администрации поселка Конышевка.

3.10. Ответственный исполнитель вправе направить главе поселка Конышевка мотивированное предложение о признании утратившей силу муниципальной программы с приложением обосновывающих материалов (сведений, расчетов, прогнозов, итоговых документов, поступивших в результате общественного контроля).

3.11. После утверждения муниципальной программы (внесения изменений, признания утратившей силу) ответственный исполнитель в течении 10 календарных дней в порядке установленным Администрацией поселка Конышевка обеспечивает:

- размещение муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации поселка Конышевка в соответствующем разделе;

- внесение муниципальной программы в федеральный государственный реестр документов стратегического планирования, ведение которого осуществляется в государственной информационной системе «Управление» (далее – ГАС «Управление»), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 г. № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных

программ

4.1 Ресурсное обеспечение реализации программ в части расходных обязательств поселка Конышевка осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета поселка Конышевка Конышевского района Курской области, в том числе средств федерального и областного бюджетов, получаемых в форме межбюджетных трансфертов.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

4.3. В случае участия в реализации муниципальной программы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления поселений, общественных, научных и иных организаций ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств указанных участников муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Курской области.

4.4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ ежегодно утверждается решением Собрания депутатов поселка Конышевка на очередной финансовый год в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета в соответствии с действующей классификацией расходов.

5. Порядок внесения изменений в муниципальные программы

5.1. В процессе реализации муниципальных программ ответственные исполнители вправе по согласованию с соисполнителями представлять главе поселка Конышевка предложения о внесении изменений в муниципальные программы.

5.2. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке и с учетом сроков, установленных [пунктами 3.2](#P402). -3.11,3.14. настоящего Порядка.

В случае, если вносимые изменения в муниципальную программу не затрагивает показатели (бюджетные ассигнования) решения Собрания депутатов поселка Конышевка о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, внесение изменений осуществляется в порядке и с учетом сроков, установленных [пунктами 3.2](#P402). - 3.6.,3.10., 3.14. настоящего Порядка.

5.3. Инициатором внесения изменений в муниципальную программу составляется пояснительная записка, включающая в себя следующие разделы:

5.3.1. Обоснование необходимости и целесообразности внесения изменений.

Подтверждением необходимости могут выступать в том числе и распорядительные документы.

Обоснованием целесообразности внесения изменений в муниципальную программу является описание их социально-экономических последствий.

5.3.2. Описание предлагаемых изменений.

В разделе приводятся формулировка и/или количественные значения действующих и предлагаемых редакций изменений муниципальной программы.

5.3.3. Влияние на иные муниципальные правовые акты.

Указывается перечень муниципальных правовых актов Администрации поселка Конышевка, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие правового акта о внесении изменений в муниципальную программу.

5.4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы подлежит приведению в соответствие с решением Собрания депутатов поселка Конышевка о бюджете поселка Конышевка на очередной финансовый год, решением Собрания депутатов поселка Конышевка о внесении изменений в решение о бюджете поселка Конышевка на текущий финансовый год, в сроки, установленные Бюджетным кодексом РФ.

Данное внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке и с учетом сроков определенных в пунктах 3.10.,3.14. настоящего Порядка.

6. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации

муниципальных программ и сводного годового доклада

о ходе реализации и об оценке эффективности

реализации муниципальных программ

6.1. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 25 марта года, следующего за отчетным.

6.2. Годовой отчет содержит:

6.2.1. Титульный лист.

6.2.2. Пояснительную записку.

6.2.3. [Сведения](#Par995) о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (приложение N 7).

6.2.4. [Сведения](#Par1062) о степени выполнения мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы (приложение N 8).

6.2.5. [Отчет](#Par1133) об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы (приложение N 9);

6.2.6. [Информацию](#Par1234) о расходах федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов муниципальных образований и внебюджетных средств, в случае их участия в реализации муниципальной программы (приложение № 10);

6.3. Титульный лист к годовому отчету должен включать следующую информацию:

6.3.1. Наименование муниципальной программы.

6.3.2. Наименование ответственного исполнителя.

6.3.3. Отчетный год.

6.3.4. Дата составления отчета.

6.3.5. Должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес должностного лица Администрации поселка Конышевка - ответственного исполнителя.

Титульный лист подписывается Главой поселка Конышевка.

6.4. В пояснительной записке должны быть отражены:

6.4.1. Результаты реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий и (или) мероприятий муниципальной программы в отчетном году.

6.4.2. Сведения о нереализованных или реализованных частично подпрограммах и (или) основных мероприятиях и (или) мероприятиях муниципальной программы (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году), причинах их реализации не в полном объеме.

6.4.3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, анализ последствий не реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий и (или) мероприятий на реализацию муниципальной программы.

6.4.4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию муниципальной программы.

6.4.5. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы.

6.4.6. Предложения по дальнейшей реализации, необходимости корректировки муниципальной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы).

6.5. Отдел учета и отчетности анализирует годовые отчеты и результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ, на их основе формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад) и в срок до 10 апреля представляет его главе поселка Конышевка.

Сводный годовой доклад содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о выполнении расходных обязательств поселка Конышевка, связанных с реализацией муниципальных программ;

4) ранжированный перечень муниципальных программ, сформированный по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с [Порядком](#Par1575) проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ поселка Конышевка (далее - Порядок оценки эффективности);

5) предложения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе предложения о необходимости изменения объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

6.6. Глава поселка Конышевка рассматривает и утверждает сводный годовой доклад, принимает решение по предложениям, внесенным отделом учета и отчетности в составе сводного годового доклада.

6.7. Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте Администрации поселка Конышевка в течении трех рабочих дней после утверждения его главой поселка Конышевка.

7. Управление и контроль

за реализацией муниципальной программы

7.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем.

7.2. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в соответствии с [Порядком](#Par1575) оценки эффективности.

7.3. В целях оперативного контроля реализации муниципальной программы ответственный исполнитель осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы (далее - мониторинг) за первое полугодие текущего финансового года.

7.4. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются:

- значения показателей (индикаторов) муниципальной программы;

- выполнение подпрограмм и(или) основных мероприятий и (или) мероприятий муниципальной программы;

- использование бюджетных ассигнований областного бюджета, федерального бюджета, бюджетов муниципальных образований, внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы.

8. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей

при разработке и реализации муниципальной программы

8.1. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, ее согласование и утверждение;

2) организует реализацию муниципальной программы, вносит по согласованию с соисполнителями изменения в муниципальную программу и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

3) проводит интегральную оценку эффективности реализации муниципальной программы;

5) запрашивает у соисполнителей и участников сведения, необходимые для проведения мониторинга, интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6) готовит годовой отчет и представляет его в отдел учета и отчетности.

8.2. Соисполнитель:

1) участвует в разработке проекта муниципальной программы и осуществляет реализацию мероприятий, в отношении которых он является соисполнителем;

2) представляет ответственному исполнителю сведения, необходимые для проведения мониторинга, подготовки годового отчета, в сроки, установленные настоящим Порядком;

3) представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Приложение №1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации поселка Конышевского района Курской области, их формирования и реализации

Форма

ПАСПОРТ

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соисполнители, участники (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные мероприятия муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные показатели (индикаторы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки и этапы реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной

программы за счет средств местного бюджета и

прогнозная (справочная) оценка расходов областного

бюджета, федерального бюджета, бюджетов

сельских поселений, внебюджетных средств [<\*>](#Par317) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конечный результат реализации муниципальной

программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*> С разбивкой по годам.

Приложение № 2

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области, их формирования и реализации

Форма

СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя  (индикатора) | Единица  измерения | Источник  информации | Значение показателя (индикатора) | | | | | |
| предшествующий  год  (№-2)  [<\*>](#Par389) | отчетный  год  (№-1)  [<\*\*>](#Par390) | текущий  год  (№)  [<\*\*\*>](#Par391) | первый год  реализации  программы | второй год  реализации  программы | \_\_\_\_\_\_ год  реализации  программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограммы | | | | | | | | |
| 1.1. | Подпрограмма | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Подпрограмма |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Основные мероприятия | | | | | | | | |
| 2.1. | Основное мероприятие | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Предшествующий год - год, предшествующий отчетному году (№-2).

<\*\*> Отчетный год - год, предшествующий текущему году (№-1).

<\*\*\*> Текущий год - год, в котором осуществляется разработка проекта муниципальной программы (№).

Приложение № 3

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области, их формирования и реализации

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  подпрограммы,  основного  мероприятия,  мероприятия | Ответственный  исполнитель,  соисполнитель,  участник | Срок  реализации | Непосредственный  результат  реализации  подпрограммы,  основного  мероприятия  (краткое  описание) | Последствия  не реализации  подпрограммы,  основного  мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Подпрограммы | | | | |
| 1.1. | Подпрограмма |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Подпрограмма |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Мероприятие |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Мероприятие |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Основные мероприятия | | | | |
| 2.1. | Основное  мероприятие |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Мероприятие |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Мероприятие |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Основное  мероприятие |  |  |  |  |
| 2.2.1. | Мероприятие |  |  |  |  |
| 2.2.2. | Мероприятие |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области, их формирования и реализации

Форма

СВЕДЕНИЯ

об основных мерах правового регулирования

в сфере реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид проекта  нормативного  правового акта | Основные положения  проекта нормативного  правового акта | Ответственный  исполнитель,  соисполнитель | Ожидаемые  сроки  принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подпрограммы | | | |
| 1.1. | Подпрограмма | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1.2. | Подпрограмма | | | |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Основные мероприятия | | | |
| 2.1. | Основное мероприятие | | | |
|  |  |  |  |  |
| 2.2. | Основное мероприятие | | | |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области, их формирования и реализации

Форма

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы

за счет средств местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  подпрограммы,  основного  мероприятия,  мероприятия | Ответственный  исполнитель,  соисполнитель | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | |
| первый год  реализации  программы | второй год  реализации  программы | третий год  реализации  программы | четвертый  год  реализации  программы | \_\_\_\_\_\_ год  реализации  программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  | Всего |  |  |  |  |  |
| Ответственный  исполнитель |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель |  |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограммы | | | | | | |
| 1.1. | Подпрограмма | всего |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие | соисполнитель |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие | соисполнитель |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Подпрограмма | всего |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Мероприятие | соисполнитель |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Мероприятие | соисполнитель |  |  |  |  |  |
| 2. | Основные  мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Основное  мероприятие | всего |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Мероприятие | соисполнитель |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Мероприятие | соисполнитель |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Основное  мероприятие | всего |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | Мероприятие | соисполнитель |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | Мероприятие | соисполнитель |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области, их формирования и реализации

Форма

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА

расходов федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов

муниципальных образований и внебюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  подпрограммы,  основного  мероприятия | Источники  финансирования | Оценка расходов по годам (тыс. рублей) | | | | |
| первый год  реализации  программы | второй год  реализации  программы | третий год  реализации  программы | четвертый  год  реализации  программы | \_\_\_\_\_\_ год  реализации  программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  | Всего |  |  |  |  |  |
| Федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет  [<\*>](#Par711) |  |  |  |  |  |
| Бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные  средства |  |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограммы | | | | | | |
| 1.1. | Подпрограмма | всего |  |  |  |  |  |
|  |  | федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  |  |  |
| внебюджетные  средства |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  |  |  |
| внебюджетные  средства |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие | всего |  |  |  |  |  |
|  |  | федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  |  |  |
|  |  | внебюджетные  средства |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Подпрограмма |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Основные мероприятия | | | | | | |
| 2.1. | Основное  мероприятие | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджеты  муниципальных |  |  |  |  |  |
|  |  | образований |  |  |  |  |  |
| внебюджетные  средства |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Мероприятие | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  |  |  |
| внебюджетные  средства |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Мероприятие | всего |  |  |  |  |  |
|  |  | федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  |  |  |
|  |  | внебюджетные  средства |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Основное  мероприятие |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Информация приводится в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальных программы за счет средств местного бюджета.

Приложение № 7

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области, их формирования и реализации

Форма

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений показателей

(индикаторов) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя  (индикатора) | Единица  измерения | Значение показателя  (индикатора) | | | Обоснование  отклонений  значений  показателя  (индикатора) на  конец отчетного  года при наличии) |
| предшествующий  год | отчетный  год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Подпрограммы | | | | | |
| 1.1. | Подпрограмма | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Подпрограмма | | | | | |
| 1.2.1. | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |
| 2. | Основные мероприятия | | | | | |
| 2.1. | Основное мероприятие | | | | | |
| 2.1.1. | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Основное мероприятие | | | | | |
| 2.2.1. | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области, их формирования и реализации

Форма

СВЕДЕНИЯ

о степени выполнения мероприятий подпрограмм

и основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  подпрограммы,  основного  мероприятия,  мероприятия | Ответственный  исполнитель,  соисполнитель,  участник | Плановый срок | | Фактический срок | | Непосредственные  результаты  реализации  выполненных  мероприятий  (работ) за  отчетный  период [<\*>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Рабочий%20стол\ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20о%20порядке%20разработки%20муниципальных%20целевых%20программ.doc#Par1118#Par1118) | Проблемы,  возникшие в  ходе  реализации  мероприятия |
| начала  реализации | окончания  реализации | начала  реализации | окончания  реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Подпрограммы | | | | | | | |
| 1.1. | Подпрограмма |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Подпрограмма |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Основные мероприятия | | | | | | | |
| 2.1. | Основное  мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> В разрезе мероприятий, реализуемых в текущем году.

Приложение № 9

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области, их формирования и реализации

Форма

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований местного

бюджета на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  подпрограммы,  основного  мероприятия,  мероприятия | Ответственный  исполнитель,  соисполнитель | Лимит бюджетных обязательств  (тыс. рублей) | | Профинансировано  (тыс. рублей) | Кассовые  расходы  ответственного  исполнителя,  соисполнителя  (тыс. рублей) | Количество  заключенных  контрактов за  отчетный период  (в единицах) | | Объем принятых  обязательств по  муниципальным  контрактам  (с учетом всех  источников  финансирования)  (тыс. рублей) |
| предусмотрено  в программе  (на отчетную  дату) | предусмотрено в  решении о  бюджете на  соответствующий  год (на  отчетную дату) | всего | в том числе  по  переходящим  мероприятиям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный  исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Подпрограмма | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный  исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие | соисполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие | соисполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Подпрограмма | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный  исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Мероприятие | соисполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Мероприятие | соисполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Основные  мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Основное  мероприятие | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный  исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Мероприятие | соисполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Мероприятие | соисполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Основное  мероприятие | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный  исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | Мероприятие | соисполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | Мероприятие | соисполнитель |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 10

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области, их формирования и реализации

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о расходах федерального бюджета,

областного бюджета, бюджетов муниципального образования

и внебюджетных средств (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  подпрограммы,  основного  мероприятия,  мероприятия | Источники  финансирования | Прогнозная (справочная)  оценка расходов | | Профинансировано | Кассовые  расходы  ответственного  исполнителя,  соисполнителя | Освоено  [<\*\*>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Рабочий%20стол\ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20о%20порядке%20разработки%20муниципальных%20целевых%20программ.doc#Par1435#Par1435) |
| предусмотрено  в программе  (на отчетную  дату) | предусмотрено  программой по  уточненным  данным  (на отчетную  дату) [<\*>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Рабочий%20стол\ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20о%20порядке%20разработки%20муниципальных%20целевых%20программ.doc#Par1434#Par1434) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  | Всего |  |  |  |  |  |
| Федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Бюджет  муниципального  образования |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные  средства |  |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограммы | | | | | | |
| 1.1. | Подпрограмма | Всего |  |  |  |  |  |
| федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет  муниципального  образования |  |  |  |  |  |
| внебюджетные  средства |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие | Всего |  |  |  |  |  |
| федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет  муниципального  образования |  |  |  |  |  |
| внебюджетные  средства |  |  |  |  |  |

<\*> По строке "Федеральный бюджет" проставляется сумма субсидий за счет средств федерального бюджета (государственных внебюджетных фондов) на софинансирование расходных обязательств местного бюджета (учреждения, организации, предприятия), предусмотренных правовыми актами, соглашениями, договорами с федеральными органами исполнительной власти (государственными внебюджетными фондами); по строке "Областной бюджет" проставляется сумма предусмотренных бюджетных ассигнований областного бюджета на реализацию муниципальной программы (на отчетную дату).

<\*\*> По объектам капитального строительства и НИОКР - объем выполненных работ в соответствии с утвержденными актами выполненных работ; по прочим мероприятиям - согласно счету-фактуре, акту выполненных работ и (или) другим формам аналитического учета, подтверждающим выполнение работ (услуг).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_